

Guia rápido: agendar uma webconferência

Microsoft Bookings · para coordenadores, professores e agendadores

Cinco passos

1. Entre com o e-mail institucional **@ufu.br**. Se o navegador estiver logado em outra conta Microsoft, saia dela ou use uma janela anônima.
2. Abra a página de webconferências do CEaD: cead.ufu.br/conteudo/webconferencias
3. Clique no botão do seu curso e turma. Cada turma tem uma agenda própria — a agenda errada invalida a reserva.
4. Escolha data e horário entre as opções disponíveis.
5. Preencha os campos como no quadro abaixo e confirme.

Quem vai em cada campo

É aqui que mais se erra: os dados de contato são os do **professor que vai ministrar**, não os de quem está agendando.

Campo	O que informar	Erro comum
Primeiro e sobrenome	Nome do(a) professor(a).	Colocar o nome de quem agenda.
E-mail	E-mail @ufu.br do(a) professor(a).	Usar o e-mail do coordenador.
E-mails de convidado	E-mail @ufu.br do(a) agendador(a).	Deixar em branco — sem cópia do link de cancelamento.
Nome da disciplina	Como o evento aparecerá no calendário.	Títulos genéricos como “aula”.

 **ADICIONAR SEUS DETALHES**

Primeiro e sobrenome *

Nome do professor(a)

Email *

E-mail do professor(a)

Formato de email inválido.

Número de telefone

Adicionar número de telefone

Adicionar solicitações especiais

Adicionar solicitações especiais

Emails de convidado *

E-mail do(a) Agendador(a) da Reunião

Tela de preenchimento no Microsoft Bookings.

Guarde o e-mail de confirmação

Ele traz o **único link** capaz de cancelar ou reagendar a webconferência. O calendário do Outlook mostra a reserva, mas não permite alterá-la. Sem esse e-mail, o cancelamento só pode ser feito manualmente por um técnico do CEaD.

Depois de agendar

Consultar: outlook.office.com/calendar (apenas visualização)

Cancelar ou reagendar: pelo link do e-mail de confirmação.

E-mail não chegou? Veja o lixo eletrônico e confira o calendário antes de agendar de novo — a reserva pode já existir.

Apagou o e-mail? Ligue para o CEaD com curso, turma, data e horário em mãos.