



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE LETRAS E LINGUÍSTICA - ILEEL
Av. João Naves de Ávila, 2121, Bloco F, sala 226
Campus Santa Mônica Bloco G - Sala 1G205
Uberlândia / MG - CEP 38408-144
Fone: (34) 3239-4516 / e-mail: parforeadsec@ileel.ufu.br

EDITAL 035/2014/ILEEL /CEaD
PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIO(A)

O Centro de Educação a Distância (CEaD) da Universidade Federal de Uberlândia, em parceria com o Instituto de Letras e Linguística (ILEEL), amparados no artigo 244 das Normas de Graduação, abre inscrições para o processo seletivo de estagiários (a), para atuação no Curso de Letras - Licenciatura em Inglês e Literaturas de Língua Inglesa - PARFOR/UFU e no Centro de Educação a Distância (CEaD).

1. DESCRIÇÃO DAS VAGAS

1.1. A disponibilidade e descrição das vagas estão indicadas na tabela a seguir:

Área	Para estudantes do curso	Nº de vagas	Setor do estágio
I	Ciência da Computação	01	Secretaria do Curso de Letras-Inglês PARFOR Bloco G, Sala 205, Campus Santa Mônica ou Centro de Educação a Distância CEaD/UFU, Bloco 1S, Térreo, Campus Santa Mônica,
II	Relações Internacionais	02	Secretaria do Curso de Letras-Inglês PARFOR Bloco G, Sala 205, Campus Santa Mônica.
III	Administração e/ou Ciências Contábeis e/ou Economia	01	Secretaria do Curso de Letras-Inglês PARFOR Bloco G, Sala 205, Campus Santa Mônica.



2. DESCRIÇÃO DAS ÁREAS:

2.1. Área I:

- Realização de encaminhamentos administrativos, de secretaria e operacionais do curso;
- Controle de material de consumo e apoio na logística;
- Assessoria nas rotinas de trabalho da coordenação do curso;
- Elaboração de planilhas eletrônicas;
- Participação, sob orientação de docente, na implantação e acompanhamento de atividades em língua inglesa no Laboratório Virtual do Curso;
- Diagramação de material didático para Educação a Distância;
- Elaboração de animações em flash e outros softwares;
- Manipulação, controle e acompanhamento de Ambiente virtual de aprendizagem (Moodle);
- Designer para WEB;
- Desenvolvimento em HTML e linguagem PHP;
- Pesquisas e manuseio de ferramentas e linguagens digitais.

2.2. Área II:

- Realização de encaminhamentos administrativos e operacionais do curso;
- Controle de material de consumo e apoio na logística;
- Assessoria nas rotinas de trabalho das coordenações geral e de tutoria do curso;
- Digitação de textos em diferentes editores de texto e em português ou inglês;
- Elaboração de planilhas eletrônicas;
- Atendimento telefônico.
- Participação, sob orientação de docente, na elaboração, implantação e acompanhamento de atividades em língua inglesa no Laboratório Virtual do Curso;
- Interação em língua por via escrita e oral (em webconferência) com participantes do Curso;
- Edição de atividades no Moodle;
- Colaboração nas atividades administrativas da secretaria dos cursos.



2.3. Área III:

- Realização de encaminhamentos administrativos e operacionais do curso;
- Controle de material de consumo e apoio na logística;
- Assessoria nas rotinas de trabalho das coordenações geral e de tutoria do curso;
- Digitação de textos em diferentes editores de texto e em português ou inglês;
- Elaboração de planilhas eletrônicas;
- Atendimento telefônico.

3. PERFIL DO CANDIDATO:

3.1. Área I)

- 3.1.1. Disponibilidade de 20 horas semanais em 4 horas por dia;
- 3.1.2. Conhecimentos em informática (uso de editor de texto, planilha eletrônica);
- 3.1.3. Boa capacidade de comunicação;
- 3.1.4. Ter organização, assiduidade e pontualidade;
- 3.1.5. Ser fluente em língua inglesa;

Ter conhecimentos básicos em:

- 3.1.6. *Sound forge* ou *ableton live* ou outro *software* de edição de áudio;
- 3.1.7. *Adobe Photoshop* e *Corel Draw*;
- 3.1.8. Linguagem PHP;
- 3.1.9. *Adobe Indesign* (desejável).
- 3.1.10. Noções em Gestão de projetos.

3.2. Área II)

- 3.2.1. Disponibilidade de 20 horas semanais em 4 horas por dia;
- 3.2.2. Conhecimentos em informática (uso de editor de texto, planilha eletrônica);
- 3.2.3. Boa capacidade de comunicação;
- 3.2.4. Ter organização, assiduidade e pontualidade;



3.2.5. Ser fluente em língua inglesa (em todas as habilidades: escrita, compreensão e produção oral e leitura);

3.2.6. Ter disposição para trabalhar com Educação a Distância.

3.3. Área III)

3.3.1. Disponibilidade de 20 horas semanais em 4 horas por dia;

3.3.2. Conhecimentos em informática (uso de editor de texto, planilha eletrônica);

3.3.3. Boa capacidade de comunicação;

3.3.4. Ter organização, assiduidade e pontualidade;

3.3.5. Ser fluente em língua inglesa (em todas as habilidades: escrita, compreensão e produção oral e leitura).

4. INSCRIÇÕES:

4.1. As inscrições serão realizadas no período de 27/06/2014 à 14/07/2014 na Secretaria do Curso de Letras-Inglês PARFOR, Bloco G, Sala 205, Campus Santa Mônica, no período matutino entre 8h e 11h ou no período vespertino entre 13h e 16h, **somente às segundas, quintas e sextas-feiras.**

4.2. O edital será divulgado pelo prazo mínimo de 15 dias nos locais de acesso a possíveis interessados.

4.3 O período de inscrições será de 15 dias, entre a abertura e o encerramento e não coincidente com o período de férias escolares.

4.4 Haverá um intervalo de 15 (quinze) dias entre o dia do encerramento das inscrições e a data da prova.

4.5 O prazo das inscrições poderá ser prorrogado a critério do Curso de Letras_Licenciatura em Inglês e Literaturas de Língua Inglesa - PARFOR/UFU.

4.6 Poderão se inscrever alunos cursando a partir do 2º ano ou 4º semestre do curso de graduação. Porém, na data da contratação, **o candidato aprovado deverá estar cursando a partir do 3º ano ou 5º semestre do curso.**



- 4.7 Será admitida a inscrição por terceiros, mediante procuração, sem necessidade de reconhecimento de firma, assumindo o candidato total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador.
- 4.8 Haverá reserva do percentual de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas em cada processo seletivo para as pessoas portadoras de deficiência, desde que as atividades de estágio sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, a ser comprovada mediante laudo médico original.
- 4.9 Será admitida apenas a inscrição e contratação de alunos oriundos da instituição de ensino superior denominada **Universidade Federal de Uberlândia**.

5 DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A INSCRIÇÃO

- 5.1 Para realizar a inscrição, o (a) estudante candidato (a) deverá entregar os seguintes documentos:
- 5.1.1 Ficha de inscrição devidamente preenchida (conforme anexo IV);
 - 5.1.2 Grade horária preenchida (conforme anexo II);
 - 5.1.3 Quadro de compatibilidade horária (conforme anexo III);
 - 5.1.4 Declaração expedida pela coordenação do curso informando que o aluno está regularmente matriculado no curso, indicando o ano ou semestre que está cursando;
 - 5.1.5 Histórico escolar atualizado com coeficiente de rendimento acadêmico (CRA);
 - 5.1.6 Cópia da Cédula de Identidade ou Carteira de Estudante da UFU;
 - 5.1.7 Cópia do CPF;
 - 5.1.8 *Curriculum Vitae* com cópia dos documentos comprobatórios;
 - 5.1.9 Comprovante militar (reservista), quando for o caso.

6 DA SELEÇÃO E DATA DAS PROVAS

- 6.1 A seleção do estagiário constará de análise da documentação entregue no ato da inscrição e de prova escrita com questões de múltipla escolha e dissertativas para candidatos de todas



as áreas. Além disso, haverá também prova prática apenas para candidatos à Área I, conforme conteúdo disponível no programa (Anexo I).

6.1.1 Na análise da documentação entregue durante a inscrição, será **desclassificado** o candidato que não atender aos itens obrigatórios constantes no perfil indicado.

6.1.2 Na prova escrita para as áreas I, II e III haverá 05 (cinco) questões de múltipla escolha de Língua Portuguesa, valendo 01 ponto cada. Haverá também 01 (uma) questão cuja resposta deverá ser um texto dissertativo em Língua Portuguesa, valendo 05 pontos. São critérios de avaliação desta questão: adequação do texto ao tema proposto (2 pontos); coerência e coesão (1,5 pontos); modalidade (aspectos relativos à gramática formal da Língua Portuguesa: ortografia, acentuação; 1,5 pontos).

6.1.3 Na prova escrita para a área II, haverá 05 (cinco) questões de múltipla escolha de Língua Inglesa, valendo 01 ponto cada. Haverá também 01 (uma) questão cuja resposta deverá ser um texto dissertativo em Língua Inglesa, valendo 05 pontos. São critérios de avaliação desta questão: adequação do texto ao tema proposto (2 pontos); coerência e coesão (1,5 pontos); modalidade (aspectos relativos à gramática formal da Língua Inglesa: ortografia, acentuação; 1,5 pontos). Haverá, ainda, uma questão em Língua Inglesa cuja resposta deve ser formulada de maneira oral (falada), gravada em arquivo de áudio e enviada. São critérios de avaliação: adequação do texto ao tema proposto (2 pontos); fluência (1,5 pontos) e pronúncia: 1,5 pontos).

6.1.4 Na prova prática somente para a Área I, haverá 01 exercício de programação em PHP e um exercício em Corel Draw, valendo 10 pontos (5 pontos cada).

O candidato que não obtiver pelo menos 50% dos pontos na prova será automaticamente desclassificado.

6.2 A provas escrita e prática, salvo motivo de força maior, serão realizadas no dia 01 de agosto de 2014, em local e horário a serem divulgados no Centro de Educação a Distância CEaD/UFU e na Secretaria do Curso de Letras - Licenciatura em Inglês e Literaturas de Língua Inglesa - PARFOR/UFU.



6.3 O tempo de realização da prova escrita será de 2 horas. O candidato deverá apresentar-se no local de realização das provas com 30 minutos de antecedência, munido de caneta esferográfica azul, comprovante de inscrição e documento de identidade. O local onde será realizada a prova será fechado **5** minutos antes do horário marcado para o início das provas, e os candidatos que chegarem após este prazo não poderão ter acesso à sala e serão eliminados automaticamente do processo seletivo.

6.5 Não será permitido o uso de celulares e outros aparelhos eletrônicos, ou qualquer outra espécie de consulta com equipamentos ou via internet. Eventual consulta implicará na anulação da prova do candidato que assim proceder. Também não será admitida qualquer comunicação entre os candidatos, sendo automaticamente eliminado do processo seletivo o candidato que assim proceder.

6.6 Em caso de empate, a ordem de classificação será estabelecida atentando-se para as maiores notas obtidas, na ordem seguinte:

6.8.1 prova prática (Área I)

6.8.2. questões de produção de texto;

6.8.3 questões de Língua Portuguesa;

6.9 Permanecendo o empate, terá preferência o candidato que estiver cursando o período menos avançado.

6.10 Caso, após adoção dos critérios acima, persista o empate, terá preferência o candidato de maior idade.

7 DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

7.1 O gabarito será publicado, oportunamente, na página www.editais.ufu.br.

7.2 As questões de **múltipla escolha e dissertativas** que ensejam recursos administrativos, serão analisados pela coordenação do Curso de Letras-Inglês. A interposição deverá ser subscrita pelo próprio candidato e entregue no Centro de Educação a Distância CEaD/UFU, **localizado no** Bloco 1S, Térreo, Campus Santa Mônica, no período matutino entre 8h e 12h ou no período vespertino entre 14h e 17h. O prazo de interposição de recurso será de 02 (dois) dias úteis, contados da divulgação do gabarito.



7.3 Julgados os recursos, o resultado final do Processo Seletivo será divulgado no site www.cead.ufu.br, e também na página www.editais.ufu.br.

8 INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- 8.1 A contratação dar-se-á sem vínculo empregatício, com a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, firmado entre a Universidade Federal de Uberlândia e o aluno.
- 8.2 O estágio terá duração de 06 meses, sem vínculo empregatício, observando-se a data limite de colação de grau, podendo ser renovado.
- 8.3 A duração do estágio interno não poderá exceder 02 (dois) anos, somadas todas as etapas cumpridas na UFU, exceto quando tratar-se de estagiário portador de deficiência, que poderá estagiar no mesmo órgão ou entidade até o término do curso na instituição de ensino.
- 8.4 Os candidatos da lista de espera serão convocados à medida que forem surgindo vagas no Centro de Educação a Distância, respeitada a ordem de classificação do processo seletivo.
- 8.5 O estágio terá início a partir do 1º dia útil após assinatura do contrato.
- 8.6 O estágio poderá ser interrompido, de acordo com o previsto no Termo de Compromisso:
 - 8.6.1 Automaticamente, ao término do estágio;
 - 8.6.2 A qualquer tempo no interesse e conveniência da Administração;
 - 8.6.3 Depois de decorrida a terça parte do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada a insuficiência na avaliação de desempenho no órgão ou entidade ou na instituição de ensino;
 - 8.6.4 A pedido do estagiário;
 - 8.6.5 Em decorrência do descumprimento de qualquer compromisso assumido na oportunidade da assinatura do termo de compromisso;
 - 8.6.6 Pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de cinco dias, consecutivos ou não, no período de um mês, ou por trinta dias durante todo o período do estágio;
 - 8.6.7 Pela interrupção do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário;
 - 8.6.8 Por conduta incompatível com a exigida pela administração.
- 8.7 O processo seletivo terá validade de 01 (um) ano, não podendo ser prorrogado.



- 8.8 Ao final do estágio, o (a) aluno (a) receberá um CERTIFICADO da Pró-Reitoria de Graduação (Diretoria de Ensino), exceto na hipótese em que o estudante não obtiver aproveitamento satisfatório ou no caso de desligamento antecipado causado pelo estagiário.
- 8.9 O (A) estudante em estágio não-obrigatório receberá, mensalmente, a bolsa de complementação educacional no valor de **R\$ 364,00** (trezentos e sessenta e quatro reais) e auxílio-transporte, no valor de **R\$ 6,00** (seis reais) por dia, proporcionalmente aos dias efetivamente estagiados. Será considerada, para efeito de cálculo do pagamento da bolsa, a frequência mensal do estagiário.
- 8.10 A jornada de trabalho será de **20 horas semanais**, distribuídas em 4 horas diárias ininterruptas, no horário de expediente do Centro de Educação a Distância CEaD/UFU ou da Secretaria do Curso de Letras Inglês PARFOR, sem prejuízo das atividades discentes.
- 8.11 É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio for remunerado e a duração igual ou superior a dois semestres, período de recesso de trinta dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares, sendo permitido seu parcelamento em até três etapas.
- 8.12 Não é permitido ao estagiário realizar estágio remunerado e participar de projeto interno na modalidade de bolsa.
- 8.13 O candidato aprovado no Processo Seletivo deverá apresentar:
- 8.13.1 Exame médico que comprove a aptidão para a realização do estágio;
- 8.13.2 Comprovante de nº de conta corrente e agência bancária (Bancos do Brasil, CEF, Santander ou Itaú), devendo o candidato ser o titular da conta corrente ou poupança.

Uberlândia, 28 de maio de 2014

Profª Drª Maria Inês Vasconcelos Felice
Diretora do Instituto de Letras e
Linguística – ILEEL
Universidade Federal de Uberlândia –
UFU

Profa. Dra. Maria Teresa Menezes Freitas
Diretora do Centro de Educação a
Distância – CEAD/UFU
Universidade Federal de Uberlândia – UFU



ANEXO I - Programa

1. Língua Portuguesa

- 1.1. Linguagem, língua
- 1.2. Elementos da comunicação e funções da linguagem
- 1.3. Variação lingüística
- 1.4. Seqüências textuais (narração, descrição, argumentação)
- 1.5. Gêneros textuais
- 1.6. Texto, contexto e interlocução
- 1.7. Fatores de textualidade
- 1.8. Recursos semânticos e estilísticos (figuras de linguagem, informações implícitas, ambigüidade problemática e como efeito de sentido, sinonímia, antonímia, polissemia, campo semântico, hiponímia e hiperonímia)
- 1.9. Fonética e fonologia
- 1.10. Morfologia (estrutura e formação das palavras)
- 1.11. Sintaxe do período simples e do período composto (relações sintáticas de coordenação e subordinação entre palavras e orações; as classes de palavras e suas funções sintáticas no texto)
- 1.12. Concordância verbal e nominal
- 1.13. Regência verbal e nominal
- 1.14. Colocação pronominal
- 1.15. Crase
- 1.16. Texto verbal e não-verbal

2. Língua Inglesa

- 2.1. Fluência em escrita, produção e compreensão oral e leitura
- 2.2. Pronúncia
- 2.3. Linguagem, língua
- 2.4. Elementos da comunicação e funções da linguagem
- 2.5. Variação lingüística
- 2.6. Seqüências textuais (narração, descrição, argumentação)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE LETRAS E LINGUÍSTICA - ILEEL
Av. João Naves de Ávila, 2121, Bloco F, sala 226
Campus Santa Mônica Bloco G - Sala 1G205
Uberlândia / MG - CEP 38408-144
Fone: (34) 3239-4516 / e-mail: parforeadsec@ileel.ufu.br

- 2.7. Gêneros textuais
- 2.8. Recursos semânticos e estilísticos (figuras de linguagem, informações implícitas, ambigüidade problemática e como efeito de sentido, sinonímia, antonímia, polissemia, campo semântico, hiponímia e hiperonímia)
- 2.9. Fonética e fonologia
- 2.10. Morfologia (estrutura e formação das palavras)
- 2.11. Sintaxe do período simples e do período composto (relações sintáticas de coordenação e subordinação entre palavras e orações; as classes de palavras e suas funções sintáticas no texto)
- 2.12. Concordância verbal e nominal
- 2.13. Texto verbal e não-verbal

3. Prova da área de tecnologia (Prova prática para Área I)

- 3.1. Desenvolvimento em HTML e programação PHP
- 3.2. Criação e Edição no Corel Draw



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE LETRAS E LINGUÍSTICA - ILEEL
Av. João Naves de Ávila, 2121, Bloco F, sala 226
Campus Santa Mônica Bloco G - Sala 1G205
Uberlândia / MG - CEP 38408-144
Fone: (34) 3239-4516 / e-mail: parforeadsec@ileel.ufu.br

ANEXO II - MODELO DE GRADE HORARIA A SER PREENCHIDO

____º Semestre de 20____

Horários	SEGUNDA-FEIRA		TERÇA-FEIRA		QUARTA-FEIRA		QUINTA-FEIRA		SEXTA-FEIRA	
	Disciplina	Turma	Disciplina	Turma	Disciplina	Turma	Disciplina	Turma	Disciplina	Turma
07:10 - 08:00										
08:00 - 08:50										
08:50 - 09:40										
09:50 - 10:40										
10:40 - 11:30										
11:30 - 12:20										
13:10 - 14:00										
14:00 - 14:50										
14:50 - 15:40										
16:00 - 16:50										
16:50 - 17:40										
17:40 - 18:30										
19:00 - 19:50										
19:50 - 20:40										
20:50 - 21:40										
21:40 - 22:30										

	CÓDIGO	SIGLA	NOME DA DISCIPLINA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE LETRAS E LINGUÍSTICA - ILEEL
Av. João Naves de Ávila, 2121, Bloco F, sala 226
Campus Santa Mônica Bloco G - Sala 1G205
Uberlândia / MG - CEP 38408-144
Fone: (34) 3239-4516 / e-mail: parforeadsec@ileel.ufu.br

ANEXO III - MODELO DE QUADRO DE COMPATIBILIDADE HORÁRIA

	ATIVIDADES				
TURNO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
MANHÃ					
TARDE					
NOITE					



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
INSTITUTO DE LETRAS E LINGUÍSTICA - ILEEL
Av. João Naves de Ávila, 2121, Bloco F, sala 226
Campus Santa Mônica Bloco G - Sala 1G205
Uberlândia / MG - CEP 38408-144
Fone: (34) 3239-4516 / e-mail: parforeadsec@ileel.ufu.br

ANEXO IV – FICHA DE INSCRIÇÃO



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Setor: _____

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE ESTÁGIO PARA ESTUDANTES DA UFU
Edital N° ____/20____

DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES

1. Formulário da inscrição preenchido.
2. Comprovante de matrícula.
3. Histórico escolar atualizado.
4. Quadro de compatibilidade horária.
5. Cópia da Cédula de Identidade.
6. Cópia do CPF.
7. *Curriculum Vitae* com documentos comprobatórios.

Endereço para entrega dos documentos

Universidade Federal de Uberlândia

Setor: _____ Campus _____ Bloco _____ Sala _____

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

ÁREA DO ESTÁGIO:	Fone:	E-mail:		
NOME COMPLETO / E-MAIL:				
CURSO: _____ Período ou _____ Ano do Curso	MATRÍCULA N°:	Previsão de término do curso:		
CPF:	IDENTIDADE:	ORGÃO EMISSOR:	UF:	DATA DE EMISSÃO:
DATA DE NASCIMENTO:	NATURALIDADE:	NACIONALIDADE:	SEXO:	[] Masc. [] Fem.
ENDEREÇO RESIDENCIAL:				
CEP:	CIDADE:	UF:	FONE:	
CONTA BANCÁRIA (somente conta corrente e como titular):		AGÊNCIA:	CIDADE / UF:	

Tem algum grau de parentesco (até 3º grau) com alguém do Setor onde estagiará ou outro Setor da UFU? () Sim () Não

Grau de parentesco: _____ Nome do servidor: _____ Cargo: _____

Unidade de lotação: _____

Já fez algum estágio interno na UFU? (S) (N) Por quanto tempo? _____ Período do estágio: __/__/__ a __/__/__

Local: _____

PROTOCOLO DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO E FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO N° _____

Recebemos o formulário/inscrição de _____, candidato ao estágio para atuar no (a) _____, juntamente com todos os documentos exigidos para a inscrição.

Responsável pelo recebimento: _____ Data: ____/____/____